

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
EKONOMSKO - SOCIJALNO VIJEĆE ZA PODRUČJE KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 6. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko – socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo br. 02-05-33200-19.1/15 od 03.02.20106. godine, 02-05-21020-16.1/11 od 30.06.2011. godine i 02-05-23316-25/16 od 14.07.2016. godine, Ekonomsko – socijalno vijeće za područje Kantona Sarajevo na 69. sjednici, održanoj dana 17.07.2018. godine, donosi

**POSLOVNIK O RADU
EKONOMSKO SOCIJALNOG VIJEĆA ZA PODRUČJE KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(1) Ovim Poslovnikom u skladu sa odredbama Sporazuma o osnivanju Ekonomsko – socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo br. 02-05-33200-19.1/15 od 03.02.20106. godine, 02-05-21020-16.1/11 od 30.06.2011. godine i 02-05-23316-25/16 od 14.07.2016. godine (u daljem tekstu: Sporazum), uređuje se način rada, glasanja, vođenja sjednica i druga proceduralna i tehnička pitanja u vezi rada Ekonomsko – socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ESV KS).

(2) Ako neko pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom, uredit će se zaključkom ESV KS.

Član 2.

Gramatička terminologija u muškom rodu koja je korištena u ovom Poslovniku podrazumijeva oba spola.

Član 3.

(1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje biraju svi članovi ESV KS koncenzusom.

(2) Svaki od socijalnih partnera, predlaže po jednog kandidata za funkciju predsjednika ili potpredsjednika ESV KS.

(3) Funkcija predsjednika ESV KS podliježe rotaciji između predsjednika i dva potpredsjednika, u jednakim vremenskim intervalima tokom trajanja mandata.

Član 4.

(1) Mandat predsjednika ESV KS i dva potpredsjednika ESV KS je dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Mandat može prestati i prije isteka roka od dvije godine, ostavkom ili razrješenjem od strane socijalnog partnera koji je predložio kandidata.

(3) U slučaju ostavke predsjednika ESV KS ili potpredsjednika ESV, odluku o razrješenju donosi ESV KS.

(4) U slučaju da mandat predsjedniku ESV KS ili potpredsjedniku ESV KS prestaje zbog razrješenja od strane socijalnog partnera, ESV KS će primiti na znanje razrješenje i za predsjednika

ESV KS ili potpredsjednika ESV KS imenovati kandidata kojeg predloži socijalni partner, u zavisnosti koju funkciju obnaša.

(5) U slučaju isteka mandata predsjedniku ESV KS ili potpredsjednicima ESV KS, isti nastavljaju obavljati dužnost predsjednika ESV KS ili potpredsjednika ESV KS, u funkciji vršioca dužnosti, do novog imenovanja, ali ne duže od šest mjeseci.

Član 5.

(1) ESV KS ima Kolegij.

(2) Kolegij ESV KS (u daljem tekstu: Kolegij), koji čine predsjednik i dva potpredsjednika.

(3) U okviru svojih prava i obaveza Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- b) osigurava realizaciju godišnjeg programa rada,
- c) utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o radu,
- d) osigurava realizaciju predloženih inicijativa ESV KS,
- e) osigurava saradnju između socijalnih partnera,
- f) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica ESV KS i tematskih sjednica,
- g) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica ESV KS,
- h) koordinira radom povjereništva osnovanih u skladu sa članom 10. Sporazuma,
- i) razmatra i druga pitanja i vrši i druge poslove za koje ocijeni da su od značaja za rad ESV KS.

Član 6.

(1) Kolegij radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice ESV KS.

(2) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od potpredsjednika, kojeg odredi predsjednik.

(3) Sjednicama Kolegija prisustvuje sekretar ESV KS i tehnički sekretar, a po potrebi mogu prisustvovati i pojedini članovi ESV KS, o čemu odlučuje Kolegij.

(4) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Kolegija.

Član 7.

(1) Predsjednik ESV KS ovlašten je da:

- a) predstavlja i zastupa ESV KS,
- b) rukovodi radom ESV KS i odgovoran je za njen rad,
- c) saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom,
- d) potpisuje akte koje donosi ESV KS i kontroliše izvršavanje akata ESV KS, provođenje odluka i zaključaka,
- e) osigurava blagovremeno izvršavanje planova, programa, zaključaka i drugih akata,
- f) osigurava primjenu ovog poslovnika i drugih akata i unapređuje rad ESV KS,
- g) inicira razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti ESV KS,
- h) osigurava javnost, zakonitost i transparentnost rada ESV KS,
- i) koordinira, komunicira i ostvaruje kontakte i saradnju sa drugim organima,
- j) obavlja i druge poslove koje mu povjeri ESV KS.

(2) U obavljanju poslova i zadataka predsjednika ESV KS, pomažu mu potpredsjednici, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika ESV KS, kojeg on ovlasti.

Član 8.

(1) Član ESV KS, a u odsutnosti njegov zamjenik, ima pravo i dužnost da:

- a) prisustvuje sjednicama ESV KS;
 - b) učestvuje u raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednicama ESV KS,
 - c) predloži utvrđivanje stava ESV KS o određenom pitanju,
 - d) učestvuje u konsultacijama o određenim pitanjima od značaja za rad ESV KS,
 - e) glasa o pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici ESV KS,
 - f) predloži održavanje tematske sjednice ESV KS,
 - g) aktivno učestvuje u radu komisije koju obrazuje ESV KS.
 - h) bude redovito i blagovremeno obavješten o svim pitanjima i problemima iz nadležnosti rada ESV KS.
- (2) O prisutnosti na sjednicama članova ESV KS, odnosno zamjenika članova ESV KS vodi se evidencija.

Član 9.

(1) Stručni i administrativni poslovi za rad ESV KS obavljaju se u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Stručne poslove u ESV KS obavlja sekretar ESV, a administrativne poslove tehnički sekretar.

(3) Stručni poslovi iz stava (1) ovog člana obuhvataju:

- a) pomažući poslovi kolegiju ESV KS, odnosno predsjedniku ESV KS u vršenju prava i dužnosti u vezi sa organizacijom, pripremanjem i realizacijom sjednica ESV KS,
 - b) staranje o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici ESV KS,
 - c) ostvarivanje saradnje sa kantonalnim organima uprave, kantonalnim upravnim organizacijama, stručnim službama i kantonalnim javnim preduzećima, javnim ustanovama i fondovima o pitanjima koja se odnose na pitanja iz nadležnosti ESV KS,
 - d) primanje inicijativa, prijedloga zakona i drugih akata upućenih ESV KS i daje ih u dalju proceduru,
 - e) sačinjavanje informacije o izvršavanju programa ESV KS,
 - f) druge poslove po nalogu predsjedavajućeg ESV KS.
- (4) Administrativni poslovi iz stava (1) ovog člana obuhvataju:
- a) praćenje i staranje o blagovremenom dostavljanju materijala za sjednicu ESV KS,
 - b) osiguranje izrade i dostavljanje na potpis zaključaka, stavova i drugih akata ESV KS nakon sjednice ESV KS, a najkasnije u roku od tri dana od dana održane sjednice ESV KS ili kolegija,
 - c) vođenje zapisnika na sjednicama ESV KS i Kolegija,
 - d) druge poslove po nalogu.

Član 10.

(1) Stručne poslove iz nadležnosti ESV KS obavlja lice sa stečenom diplomom visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240

ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne ili upravne struke.

(2) Administrativne poslove iz nadležnosti ESV KS obavlja lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu.

Član 11.

(1) ESV KS donosi godišnji program rada, a koji se prioritarno temelji na godišnjem programu rada Vlade Kantona Sarajevo.

(2) Program rada iz stava (1) ovog člana predlaže predsjednik ESV KS, nakon konsultacija sa Kolegijem.

(3) Svaki socijalni partner ima pravo predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada u okviru nadležnosti ESV KS.

Član 12.

(1) ESV KS radi i odlučuje na sjednici.

(2) Sjednice ESV KS, u pravilu održavaju se u sjedištu Vlade Kantona Sarajevo.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, sjednica ESV KS može se održati i izvan sjedišta Vlade Kantona Sarajevo, o čemu odlučuje predsjednik ESV KS.

(4) Sjednice ESV KS održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 60 dana.

(5) Sjednica ESV KS može se održati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova ESV KS, pri čemu mora biti zastupljen najmanje po jedan predstavnik svakog od socijalnih partnera.

Član 13.

(1) Sjednice ESV KS saziva predsjednik ESV KS nakon što Kolegij utvrdi dnevni rad sjednice.

(2) Sjednice Kolegija i ESV KS predsjednik saziva na vlastitu inicijativu ili na osnovu zaključka Kolegija ili na zahtjev jednog od socijalnih partnera.

(3) Predsjednik ESV saziva sjednicu ESV KS pisanim ili elektronskim putem i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedavajućeg ESV KS, sjednice ESV KS saziva jedan od potpredsjednika ESV KS, kojeg odredi predsjednik ESV KS.

(5) O sazivanju sjednice ESV KS, članove ESV KS obavještava tehnički sekretar, a informaciju o sazivanju sjednice objavljuje i na zvaničnoj web stranici ESV KS.

(6) Pozivi za sjednicu ESV KS sa odgovarajućim materijalima dostavljaju se članovima ESV KS, sekretaru ESV KS, Press službi Kantona Sarajevo, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice ESV KS.

(7) Poziv za sjednicu ESV KS sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, predloženi materijali odnosno obavještenje o tome koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice.

(8) Predsjednik ESV KS pozvati će na sjednicu ESV KS, predstavnika predlagača materijala, tj. nosioca pripreme i izrade materijala, kao i druga lica čije prisustvo može biti korisno za raspravu o određenom materijalu, ali bez prava glasa.

Član 14.

- (1) ESV KS po potrebi može održati tematsku sjednicu ESV KS.
- (2) Predlagač materijala za tematsku sjednicu ESV KS može biti član ESV KS, nadležni organ socijalnog partnera ili institucija u Kantonu Sarajevo.

Član 15.

- (1) Izuzetno, u slučaju nastanka vanrednih okolnosti, predsjednik ESV KS može, na osnovu vlastite procjene ili na zahtjev jednog od socijalnih partnera, sazvati vanrednu sjednicu ESV KS u roku, kraćem od sedam (7) dana, a dnevni red se predlaže na sjednici.
- (2) Predsjednik ESV KS može u hitnim i opravdanim slučajevima odlučiti da se sjednica ESV KS održi elektronskim ili telefonskim putem, s tim da se glasanje vrši putem telefona (SMS porukom) ili elektronskom poštom.
- (3) U slučaju održavanja sjednica ESV KS na način predviđen u stavu (2) ovog člana, poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima se, pored obavještanja putem telefona, dostavljaju i elektronskom poštom.

Član 16.

- (1) Na sjednice ESV KS, osim članova ESV KS, mogu biti pozvani predstavnici sindikata, poslodavaca i Vlade Kantona Sarajevo, kao i druge osobe i stručnjaci iz različitih oblasti, koji učestvuju u radu ESV KS, bez prava glasa.
- (2) O pozivanju osoba iz stava (1) ovog člana odlučuje predsjednik ESV KS.

Član 17.

- (1) Sjednicom ESV KS predsjedava predsjednik ESV KS.
- (2) Izuzetno, u slučajevima odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ESV KS, sjednicom ESV KS predsjedava potpredsjednik ESV KS, kojeg ovlasti predsjednik ESV KS.

Član 18.

- (1) Predsjednik ESV KS otvara sjednicu ESV KS i utvrđuje da li postoji kvorum za rad ESV KS.
- (2) O predloženom dnevnom redu predsjednik ESV KS, po potrebi daje objašnjenje.
- (3) Dnevni red je usvojen kada ga glasanjem utvrde socijalni partneri.
- (4) Razmatranje materijala i odlučivanje na sjednici ESV KS vrši se po tačkama usvojenog dnevnog reda.
- (5) Nakon usvajanja dnevnog reda na sjednici ESV KS, ne može biti podnesen prijedlog za izmjene i dopune usvojenog dnevnog reda.

Član 19.

(1) U pravilu, kao prva tačka dnevnog reda, ESV KS razmatra i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice ESV KS.

(2) Primjedbe na zapisnik dostavljaju se elektronskom poštom svim članovima ESV KS, najkasnije tri dana prije zakazane sjednice.

(3) O primjedbama stavljenim na zapisnik, ESV KS odlučuje prilikom usvajanja zapisnika, nakon čega predsjednik ESV KS konstatuje da je zapisnik usvojen, uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 20.

(1) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava na način da predlagачi materijala obrazlažu ona pitanja za koja je potrebno potpunije objašnjenje.

(2) Član ESV KS može govoriti pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika ESV KS i to samo o pitanju o kojem se raspravlja.

(3) Predsjednik daje riječ članovima ESV KS po redu kojim su se prijavili.

(4) Članovi ESV KS su dužni da u međusobnim odnosima obezbjeđuju potrebnu saradnju, ne ometaju proces rada na sjednicama, pospješuju profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegavaju radnje koje bi imale štetne posljedice po lični ugled, ugled socijalnog partnera i ESV KS.

Član 21.

(1) O održavanju reda na sjednici ESV KS brine se predsjednik ESV KS.

(2) Povredom reda na sjednici smatra se nepridržavanje odredaba ovog Poslovnika.

(3) Za povredu reda na sjednici predsjednik ESV KS može opomenuti člana ESV KS, oduzeti mu riječ, a ukoliko isti nastavi sa povredom, može ga udaljiti sa sjednice.

Član 22.

(1) Materijale koje razmatra na sjednici, ESV KS može:

- a) dati pozitivno ili negativno mišljenje na nacrt ili prijedlog propisa (zakona, odnosno prijedloga odluke ili drugog propisa koji donosi Vlada Kantona Sarajevo ili Skupština Kantona Sarajevo).
- b) primiti na znanje analizu ili informaciju i utvrditi odgovarajući zaključak,
- c) vratiti predlažuću materijal radi usaglašavanja u skladu sa zaključcima ESV KS.

Član 23.

(1) ESV KS donosi odluke, rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Član 24.

(1) Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u ESV KS jedan zajednički glas.

(2) Odluke se donose konsenzusom svih socijalnih partnera.

(3) Socijalni partneri glasaju odvojeno, nakon čega izvještavaju ESV KS o rezultatu svog

glasanja, osim o proceduralnim i tehničkim pitanjima kada svi socijalni partneri glasaju zajedno.

(4) Izdvojeno mišljenje socijalnog partnera unosi se u zapisnik i obavezno se prezentira svima kojima se upućuju odluke ili drugi akti ESV KS, uključujući i javnost.

(5) Izdvojeno mišljenje socijalnog partnera znači da prijedlog materijala, odluka ili zaključaka nemaju podršku ESV KS.

Član 25.

(1) O toku sjednice ESV KS vodi se zapisnik i vrši tonsko snimanje.

(2) O vođenju zapisnika stara se tehnički sekretar ESV KS.

(3) U zapisnik se unosi: redni broj sjednice ESV KS, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova ESV, imena drugih lica koja prisustvuju sjednici ESV, mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice, dnevni red i akti ESV KS doneseni po određenim pitanjima.

(4) Odluke, rješenja i zaključci doneseni na sjednici ESV KS, mogu se izuzetno, prije usvajanja zapisnika poslati predlagračima materijala i zainteresiranim osobama, nakon usaglašavanja od strane članova Kolegija.

Član 26.

(1) Usvojeni zapisnik sa sjednice Kolegija potpisuju predsjednik ESV KS i tehnički sekretar, a ovjerava se pečatom ESV KS.

(2) Tehnički sekretar ESV KS zadužen je za čuvanje ovjerenih zapisnika i snimljenih tonskih zapisa sa sjednica ESV KS.

(3) Tonski zapis može se preslušati uz prethodno odobrenje predsjednika ESV KS.

Član 27.

(1) Rad ESV KS je javan.

(2) ESV KS izvještava javnost o svom radu, o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i mišljenjima o značajnim pitanjima.

(3) Izvještavanje javnosti o radu ESV KS vrši se putem Press službe Kantona Sarajevo i to putem saopštenja za javnost ili na drugi odgovarajući način.

(4) U vršenju poslova izvještavanja javnosti o radu ESV KS, Press služba Kantona Sarajevo izvršava poslove u saradnji i po nalogu predsjednika ESV KS.

(5) Predsjednik ESV KS može sazvati konferenciju za štampu sa predstavnicima sredstava javnog informiranja o određenim pitanjima iz rada ESV KS.

Član 28.

(1) ESV KS ima dva pečata, prečnika 50 mm (veliki pečat) i 30 mm (mali pečat) kojim se potvrđuje autentičnost akata koje donosi ESV KS.

(2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se tehnički sekretar ESV KS.

(3) Pečat ESV KS ima oblik kruga sa tri koncentrična kruga, od čega je u prvom koncentričnom krugu napisan tekst "Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine", drugom krugu je velikim slovima ispisan tekst "KANTON SARAJEVO", dok je u trećem krugu ispisan tekst "Ekonomsko – socijalno vijeće za područje Kantona Sarajevo".

(4) Nazivi iz stava (3) ovog člana ispisuju se naizmjenično latinicom i ćirilicom.

Član 29.

- (1) Izmjenu i dopunu ovog poslovnika može predložiti član ESV KS.
- (2) Izmjena i dopuna ovog poslovnika vrši se odlukom ESV KS.

Član 30.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Ekonomsko – socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo br. 13-02-27789/06 od 19.09.20116. godine, 01-23-2-16/10 od 26.05.2010. godine i 01-69-45/18 od 11.07.2018. godine.

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.

Broj: 01-69-4-50/18

Sarajevo, 17.07.2018. godine

PREDSEDNICA ESV KS

Amela Dautbegović
Amela Dautbegović



**EKONOMSKO SOCIJALNO VIJEĆE
ZA PODRUČJE KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 6. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko – socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo br. 02-05-33200-19.1/15 od 03.02.20106. godine, 02-05-21020-16.1/11 od 30.06.2011. godine i 02-05-23316-25/16 od 14.07.2016. godine, Ekonomsko – socijalno vijeće za područje Kantona Sarajevo na 73. sjednici, održanoj dana 15.05.2019. godine, donosi

**O D L U K A
O DOPUNI POSLOVNIKA O RADU
EKONOMSKO SOCIJALNOG VIJEĆA ZA PODRUČJE KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

U članu 14. Poslovnika o radu Ekonomsko – socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo broj 01-69-4-50/18 od 17.07.2018. godine, dodaje se stav (3) koji glasi:

"(3) Tematske sjednice moraju se najaviti 30 dana prije zakazivanja sjednice, a pisani materijal predlagatelj mora dostaviti 12 dana prije održavanja sjednice".

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.

Broj: 01-73-6-29-1/19

Sarajevo, 15.05.2019. godine





EKONOMSKO - SOCIJALNO VIJEĆE ZA PODRUČJE KANTONA SARAJEVO

Ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1., 71 000 Sarajevo, BiH

Telefon: +387 33 562 091

e-mail: esvks@mrsri.ks.gov.ba

web: <http://mrsri.ks.gov.ba/esv>

Broj: 13-01/2-04-4222-5/21
Sarajevo, 23.02.2021. godine

Na osnovu člana 6. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko - socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo br. 02-05-33200-19.1/15 od 03.02.20106. godine, 02-05-21020-16.1/11 od 30.06.2011. godine i 02-05-23316-25/16 od 14.07.2016. godine, Ekonomsko - socijalno vijeće za područje Kantona Sarajevo na 82. sjednici, održanoj dana 23.02.2021. godine, donosi

ODLUKA O IZMJENI POSLOVNIKA O RADU EKONOMSKO SOCIJALNOG VIJEĆA ZA PODRUČJE KANTONA SARAJEVO

Član 1. (Izmjene člana 15.)

(1) U Poslovniku o radu Ekonomsko - socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo br. 01-69-4-50/18 od 17.07.2018. godine i 01-73-6-29-1/19 od 15.05.2019. godine u članu 15. stav (1) mijenja se i glasi:

“(1) Kolegij ESV KS može, na obrazložen prijedlog jednog od socijalnog partnera, odlučiti o održavanju vanredne sjednice ESV KS, pri čemu se dnevni red predlaže na sjednici.”

(2) U članu 15. u stavu (2) riječi „hitnim i“ brišu se.

Član 2. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.

